

## Tarefas de Projeto

A criação da ferramenta "Tarefas de Projeto" permite ao usuário cadastrar uma lista de tarefas do projeto, mantendo informações que considere importante de serem gerenciadas durante a elaboração do projeto de um edifício.

Essas tarefas podem ser categorizadas e divididas em sistemas de interesse e atribuídas dentro do contexto do edifício facilitando posteriormente a sua localização.

1. No Gerenciador TQS, selecione a aba "Ferramentas"

2. Clique no botão Edifícios "Tarefas de Projeto"

## Criação de Tarefas

Para criação de uma nova tarefa, deve-se acessar o comando "Tarefas" - "Nova Tarefa", para cada nova tarefa, será necessário criar uma pequena descrição sobre ela. Pode-se também definir elementos de controle como:

Proprietário: Pessoa responsável pela tarefa;

Sistema: Sistema do TQS onde a tarefa deverá ser executada;

Categoria: tipo de tarefa.

Cada tarefa no projeto possui uma prioridade de execução, status de acompanhamento e uma previsão de início e término, criando assim, de forma cronológica as ações a serem efetuadas dentro de um projeto de edifício.

## Visualização de Tarefas

A visualização das tarefas cadastradas pode ser feita pelos usuários com o auxílio de filtros de visualização, facilitando a procura por determinados itens. Além dos filtros, é possível a ordenação de acordo com os dados de cada uma das colunas.

Existem dois tipos de filtros que podem ser utilizados:

Por status da tarefa;

Por proprietário da tarefa.

Em ambos os casos, estas opções são feitas diretamente na janela principal do programa "Tarefas de Projeto":

### Filtro por Status da Tarefa

A utilização do filtro por status da tarefa permite ao usuário a visualização apenas das tarefas que estejam em uma dada fase (em aberto, andamento ou já concluídas).

### Filtro por proprietário da tarefa

Além do filtro por status das tarefas, os usuários poderão filtrar tarefas de um determinado proprietário, aumentando assim ainda mais a capacidade de localizar tarefas dentro do banco de dados do sistema.

## Impressão de Listagem das Tarefas

O sistema para controle de tarefas de projetos permite ainda a impressão de listagens com informações das tarefas do projeto contendo dados sobre o status atual de cada tarefa, proprietário e sistema a que pertencem cada tarefa.

Para fazer a impressão da lista de tarefas, acione o comando "Listagens" - "Imprimir".

## Visualização de Listagem de Tarefas em HTML

Além da impressão, também é possível a visualização da listagem de tarefas em arquivo HTML, através do navegador

padrão do computador.

Para acessar o arquivo HTML da listagem, acione o comando "Listagem" - "Exportar Tarefas do Projeto para HTML".